

На основу члана 48. Статута Сквош Асоцијације Србије, Управни одбор Сквош Асоцијације Србије на седници одржаној 15.10.2020. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ТАКМИЧЕЊУ СКВОШ АСОЦИЈАЦИЈЕ СРБИЈЕ**

### Члан 1.

Правилник о такмичењу (удаљем тексту: Правилник) садржи опште одредбе о систему такмичења Сквош Асоцијације Србије (у даљем тексту САС), услове под којима се играју сквош мечеви и опште услове такмичења.

Овај правилник је обавезујући за све организације које учествују у такмичењима. Све пропозиције и сви остали услови под којима се играју сквош мечеви, морају бити у сагласности са одредбама овог Правилника и Правилима сквош игре која прописује Светска Сквош Федерација (у даљем тексту: WSF).

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 2.

Стална и повремена такмичења САС се одржавају у појединачној и екипној конкуренцији, а по правилнима WSF.

Стална такмичења се обавезно одржавају сваке сезоне по унапред одређеном календару.

#### Члан 3.

Право учешћа на сталним такмичењима САС имају лиценцирани такмичари пријављени за клубове који су редовни или придружени чланови САС који редовно измирују своје обавезе према САС.

Право учешћа на повременим такмичењима САС имају и такмичари из иностранства који се на такмичења пријаве посредовањем својих националних федерација.

Лиценцирање такмичара одређено је Правилником о лиценцирању такмичара САС.

#### Члан 4.

Стална такмичења САС су:

Појединачно првенство Србије

Појединачно јуниорско првенство Србије

Екипно првенство Србије

Тимска лига САС

Квалификације за поједина такмичења сматрају се сталним такмичењима САС.

Повремена такмичења САС су остали турнири, лиге, првенства или купови који се бодују за ранг листу САС.

#### Члан 5.

Стална и повремена такмичења се одржавају у следећим категоријама:

Петлићи (испод 11 година)

Пионири (испод 13 година)

Кадети (испод 15 година)

Јуниори (испод 17 година)

Омладинци (испод 19 година)

Сениори (преко 15 година)

Ветерани (преко 35 година)

Ограничење броја година по категоријама је валидно на дан такмичења, а право учешћа имају такмичари чији број година није прешао праг категорије.

#### Члан 6.

Такмичења се одржавају у мушкој и женској конкуренцији.

Минималан број такмичара или екипа (тимова) у жребу је три.

#### Члан 7.

Појединости и модификације такмичења дефинисане су Пропозицијама такмичења.

Пропозиције такмичења доноси управни одбор САС.

#### Члан 8.

У оквиру сталних и повремених такмичења обавезно је одигравање званичних мечева. Званични меч игра се по стандардним правилима WSF, правилнику о такмичењима САС и пропозицијама такмичења.

Званични меч је: меч између два појединца или два тима пријављен надлежном државном органу и САС, коју води судија и која је отворена за гледаоце (осим у случају да постоји забрана присуства гледалаца).

#### Члан 9.

Пријатељске, припремне и тренинг мечеве може организовати свака организација чланица САС придржавајући се одредби овог правилника и осталих аката савеза. Услове под којима се играју ови мечеви одређује организатор.

#### Члан 10.

Финансијски услови такмичења дефинисани су посебним правилником који за сваку сезону доноси управни одбор.

## **2. ПРОПОЗИЦИЈЕ, КАЛЕНДАР И ЖРЕБ ТАКМИЧЕЊА**

### **Члан 11.**

Пропозиције за такмичења доноси Управни одбор. Пропозиције детаљно одређују начин такмичења, те садрже и остале одредбе које нису предвиђене Правилником.

Пропозиције такмичења не могу се мењати у току такмичења.

### **Члан 12.**

Такмичарсак сезона је регулисана сталним календаром такмичења.

Сезона траје од 01. септембра до 15. јула. Пауза и прелазни рок трају од 16. јула до 31. августа.

### **Члан 13.**

Календар такмичења, датуме такмичења и временске рокове за пријаве и објаве жреба и распореда одређује спортски директор САС у складу са унапред поднесеним пријавама клубова.

Предлог календара САС објављује у марту. САС објављује званични календар у мају.

Календар такмичења за сваку сезону усваја управни одбор, на предлог спортског директора.

### **Члан 14.**

Пријава такмичара или екипа морају бити проведене у складу са Правилником о такмичењу САС и пропозицијама такмичења, те у роковима објављеним у најави такмичења. Пријава мора бити извршена путем електронске поште на електронску адресу САС наведену у најави такмичења.

### **Члан 15.**

Распоред и жреб такмичења објављује спортски директор САС. Жреб и распоред су увек полудириговани, сем у распореду Појединачног првенства Србије где је жреб диригован позицијама на званичној ранг листи САС.

Полудириговани распоред је такав где су носиоци на појединачним такмичењима одређени на основу званичне ранг листе САС, тако да су сигурна места 1 (првог) и 2 (другог) носиоца, а подложни промени почетних места носиоци са бројем 3 и 4, од 5 до 8, од 9 до 16, од 17 до 32, итд.

Носиоци на екипним такмичењима су одређени у односу на коефицијент јачине екипе. Коефицијент јачине екипе одређује се по формули која садржи резултате екипе и појединачни ниво такмичара.

Распоред и жреб такмичења објављују се на званичном сајту сквош асоцијације Србије најкасније 24ч пре почетка турнира. Такмичари су у обавези да се унапред упознају са пропозицијама такмичења и распоредом и неупућеност не може бити узета као оправдани разлог за кашњење.

#### Члан 16.

Календар се не може мењати осим у случају измена термина сталних такмичења светске и европске сквош федерације или обавеза репрезентације.

У случајевима из горњег става, за измену Календара такмичења надлежан је Спортски директор САС.

### 3. РУКОВОЂЕЊЕ ТАКМИЧЕЊЕМ

#### Члан 17.

Такмичењима САС руководи Комесар за такмичење (у даљем тексту: КЗТ) и Дисциплинско-такмичарска комисија (у даљем тексту: ДТК).

Функција КЗТ поверава се Спортском директору САС, по одлуци Управног одбора САС.

Чланове ДТК бира управни одбор са мандатом од 2 године, са могућношћу реизбора. Мандат члановима ДТК може престати оставком или опозивом.

Дисциплинско-такмичарска комисија броји 3 (три) члана и доноси одлуке простом већином присутних чланова.

#### Члан 18.

Комесар за такмичења је извршни орган и обавља следеће послове:

1. Саставља пропозиције такмичења;
2. Саставља предлог календара такмичења;
3. Обавља лицензирање и регистрацију играча, тренера, делегата, судија и лекара;
4. Делегира службена лица у сарадњи са Судијском организацијом САС;
5. Обавља регистрацију мечева као првостепени орган;
6. Саставља извештај о такмичењу за ДТК;
7. Доставља одлуке дисциплинских органа;
8. Води и саставља записник са састанака ДТК;
9. Израђује билтен националних такмичења;
10. Објављује извештаје, записнике и друга обавештења путем електронске поште и интернет презентације САС;
11. Извршава друге задатке предвиђене овим правилником, пропозицијама такмичења и Дисциплинским правилником.

#### Члан 19.

Дисциплинско-такмичарска комисија обавља следеће послове:

1. Одлучује као другостепени орган за жалбе на одлуке КЗТ
2. Одлучује о регистрацији спорних утакмица као првостепени орган;
3. Делује као судско тело САС у складу са Дисциплинским правилником САС;
4. Извршава друге задатке предвиђене овим правилником.

#### Члан 20.

КЗТ и ДТК своје одлуке достављају путем електронске поште управном одбору САС.

#### **4. СИСТЕМ ТАКМИЧЕЊА, БОДОВАЊЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПЛАСМАНА**

##### **Члан 21.**

Право наступа на сталним такмичењима САС имају све регистроване основне организације (клубови и спортска удружења), са једним или више представника. За поједине врсте такмичења могу се, Пропозицијама такмичења, одредити посебни услови такмичења.

Под посебним условима такмичења подразумева се обавеза учествовања млађих узрасних категорија, женских или мушких такмичара или екипа, учешћа са више екипа и слично.

##### **Члан 22.**

У сталним појединачним такмичењима САС пласман се одређује по одигравању жреба, тј. Распореда мечева. Играју се сви мечеви по распореду, за сваку позицију (комплетан „monrad“ жреб).

У екипним такмичењима САС пласман се одређује по одигравању свих мечева по распореду. На екипним такмичењима победа у мечу се одређује по правилима и редоследу параметара које прописује WSF.

Редослед параметара за одређивање резултата екипног меча:

1. Више победа;
2. Више освојених сетова;
3. Више освојених поена;
4. Победа првог рекета.
5. Међусобни сусрет (у случају екипне лиге)

#### **5. КАЗНЕ**

##### **Члан 23.**

Кажњавање такмичара, екипа и клубова обавља се у складу са овим правилником, дисциплинским правилником и пропозицијама такмичења.

Казна одузимања поена, сета, меча или нека друга казна која директно утичне на формирање пласмана доноси се тренутно о чему одлуку доноси КЗТ, на основу судијске одлуке.

#### **6. ЗАКАЗИВАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ТАКМИЧЕЊА И МЕЧЕВА**

##### **Члан 24.**

КЗТ може у случају елементарних непогода, временских услова, епидемија и у сличним случајевима одложити поједине мечеве или читаво коло лиге.

Члан 25.

КЗТ заказује одигравање мечева или комплетног кола лиге најмање 5 (пет) дана пре термина.

## **7. РЕГИСТРАЦИЈА И АКРЕДИТАЦИЈА ТЕРЕНА**

Члан 26.

Терени за одигравање такмичења САС морају бити регистровани и акредитовани. Акредитација се обавља у складу са стандардима WSF који детаљно описују мере, димензије, материјале, јачине расвете и материјале од којих могу бити изграђени делови терена.

Члан 27.

САС обележава акредитоване терене посебном ознаком. Власници или закупци терена дужни су да ознаку истакну на уочљивом месту терена као доказ акредитације.

Члан 28.

Монтажни терени морају проћи регистрацију и акредитацију САС пре одржавања такмичења.

Члан 29.

Делегат такмичења обавезан је да провери акредитације терена пре одржавања такмичења, али и услове на истим по пропозицијама такмичења.

Члан 30.

У случају да терен нема акредитацију или да не испуњава услове предвиђене пропозицијама такмичења и стандарде WSF, делегат одређује нови термин за одигравање меча на другом терену.

## **8. СЛУЖБЕНА ЛИЦА**

Члан 31.

КЗТ делегира службена лица за сва такмичења и то: судије и делегате.

Клуб домаћин ангажује лекаре и редаре.

За такмичења у организацији САС, КЗТ ангажује лекаре и редаре.

Члан 32.

Службена лица морају бити регистрована у САС у складу са Регистрационим правилником.

#### Члан 33.

Службена лица дужна су да дођу на такмичење минимално 1 час пре почетка. По доласку обавезни су да се јаве КЗТ, Организатору такмичења, домаћину и делегату.

#### Члан 34.

У случају кашњења службеног лица КЗТ је задужен за одређивање замене.

#### Члан 35.

У случају кашњења КЗТ улогу организатора преузима домаћин.

#### Члан 35.

Службена лица имају права на таксу и путне трошкове. Ови трошкови су дефинисани посебним правилником који доноси Управни одбор за сваку сезону.

#### Члан 36.

Дужности службених лица одређени су Судијским правилником и пропозицијама такмичења.

### **9. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА**

#### Члан 37.

Домаћин такмичења дужан је да пријави јавни скуп одељењу МУП-а и да ангажује редаре за обезбеђење спортских приредби у складу са Законом.

Клуб домаћин одговоран је за ред и безбедност свих учесника, службених лица и гледалаца 1.5 час пре такмичења, за време трајања и 1.5 час после такмичења.

#### Члан 38.

Гостујући такмичари и екипе дужни су да дођу на место одигравања најмање 60 минута пре почетка такмичења.

#### Члан 39.

У колико такмичар касни, након чекања од 15 минута, главни судија заједно са делегатом констатоваће да један такмичар није наступио и победу такмичара који је био присутан на терену.

У случају да екипа касни, након чекања од 15 минута, главни судија заједно са делегатом констатоваће победу у првом мечу по распореду за екипу која је присутна на терену, након 30 минута и други меч, након 40 минута и трећи, и након 45 минута и четврти меч у корист екипе чији су такмичари били присутни на терену.

#### Члан 40.

Под оправданим разлогом недоласка такмичара или екипе на терен сматрају се сметње услед више силе, застоја или прекида саобраћајних веза, елементарних непогода и друго.

У овом случају ометени такмичари или екипа дужна је да о томе обавести КЗТ, Делегата или Домаћина најкасније 45 минута пре термина за одигравање меча.

#### Члан 41.

Клуб домаћин је дужан да обезбеди беспрекорне услове на терену и око њега у складу са Правилима игре.

Клуб домаћин дужан је да обезбеди свлачионице са санитарним чвором за потребе такмичара.

Клуб домаћин је дужан да означи рестриктиван простор, правац кретања такмичара, место за одлагање опреме, као и простор за делегате, организацију, судије, лекара, тренере и друге учеснике такмичења.

У овом рестриктивном простору забрањен је боравак публике.

Службено лице има право да удаљи особе које нарушавају рестриктивни простор и да на основу тога задужи домаћина да обезбеди исти.

#### Члан 42.

Домаћин је дужан да осигура спровођење свих захтева делегата и организатора такмичења.

#### Члан 43.

Такмичари су дужни да поштују и спроводе упутства домаћина, организатора и делегата такмичења.

#### Члан 44.

Правилником о финансијским условима одржавања националних такмичења прописују се финансијски услови одржавања такмичења.

## **10. ЗАПИСНИК И ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА**

#### Члан 45.

За све мечеве на такмичењима САС обавезно је вођење Записника. Записник води судија уз помоћ апликације за мобилне уређаје „squore“. Након завршетка меча судија је обавезан да пошаље извештај у форми Судијске листе на за то одобрену електронску адресу. Електронска адреса за слање Судијске листе објављује се за свако такмичење посебно у пропозицијама такмичења и најави истог.

#### Члан 46.

Судијска листа садржи: Назив Такмичења, датум одржавања, име и презиме судије, име и презиме такмичара, назив Екипе, Назив Клуба, време почетка, резултат и страну сервиса за сваки поен, време почетка и завршетка сета, судијске одлуке („let“, „no let“, „stroke“, „conduct stroke“, „warning“, „injury“), резултат сета, резултат меча, име и презиме победника, време трајања меча, места за потпис такмичара, судије и службеног лица.

#### Члан 47.



За сва такмичења обавезно се прави Извештај.

Извештај се води на прописаном обрасцу.

Извештај такмичења води Делегат или лице које Делегат овласти (Записничар).

Извештај потписују делегат, судија и домаћин такмичења.

Делегат шаље Извештај у електронској форми на електронску адресу КЗТ, након такмичења. Рок за доставу Извештај је 24 часа након завршетка такмичења.

#### Члан 48.

У електронско писмо Извештаја са такмичења додају се у прилог и све судијске листе (записници са мечева).

У електронско писмо Извештаја са такмичења додају се у прилог и све примедбе делегата на повреду Правилника о такмичењу, Пропозиција такмичења, Правила сквош спорта, на судијске одлуке или понашање, не непримерено понашање такмичара или представника клуба или екипе, на неспортско понашање било ког учесника.

Делегат је дужан да поднесе дисциплинску пријаву у складу са Дисциплинским правилником надлежном дисциплинском органу за свако неспортско понашање, тј. Нарушавање правила из Правилника о такмичењу САС, Пропозиција такмичења и Правила сквош спорта.

#### Члан 49.

Делегат је дужан и одговоран да провери тачност информација, резултата, те комплетног записника и извештаја са такмичења.

## **11. ИЗВЕШТАЈ КОМЕСАРА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ**

#### Члан 50.

КЗТ саставља извештај о регистрацији такмичења након расправе и одлукама о примљеним жалбама и примедбама. КЗТ има право тражити додатно објашњење од свих учесника у такмичењу, како службених лица, тако и такмичара. КЗТ има право тражити објашњење и од свих организација чланова САС, клубова чланова САС, органа САС и придружених чланова.

На захтем послат електронском поштом све организације, клубови, органи и придружени чланови, те посебно поменути појединци дужни на основу овог правилника на затражени упит одговорити у року од 3 (три) дана.

Неудовољење захтеву КЗТ повлачи дисциплинску одговорност организација, чланова органа или појединаца чланова САС.

Сва документација не сме се никоме стављати на увид у току поступка, осим ако је то нужно за нормално обављање поступка.

Након што је одлука донета сва расположива документација ставља се на увид сваком члану који то затражи.

#### Члан 51.

Извештај КЗТ обавезно садржи следеће ставке:

Попис основних генералија такмичења (назив, домаћина, службена лица, списак такмичара или екипа,

Распоред или жреб такмичења

Резултате свих мечева

Пласман

#### Члан 52.

За извештај са екипних такмичења обавезни су следећи подаци:

Број одиграних мечева

Број освојених мечева, сетова и поена.

## **12. ЖАЛБЕ НА ОДИГРАНЕ МЕЧЕВЕ**

#### Члан 53.

Жалба на одигране мечеве се подноси писаним путем у Записник одмах након завршетка меча.

Образложење Жалбе се доставља у крајњем року од 3 (три) дана од одиграног меча.

Подношењем Жалбе, тај одређени меч постаје споран. О даљој рефистрацији меча, као и за решавање спора надлежан је КЗТ и ДТК (као другостепени орган).

#### Члан 54.

Уз жалбу се уплаћује такса , чију висину одређује Управни одбор на почетку сезоне, а истиче се у Финасијском правилнику. У колико се жалба прихвати износ таксе се враћа подносиоцу жалбе.

#### Члан 55.

Уколико нису испуњени услови из чланова 53. и 54. овог Правилника, жалба се одбацује као неуредна. Ову одлуку ДТК доноси по службеној дужности и сматра се првостепеном одлуком.

#### Члан 56.

На поднету жалбу судија и делегат обавезни су да, одмах по завршетку утакмице, дају своје изјашњење у писменој форми.

Писмено изјашњење судије и делегата прилаже се у Записник и чини саставни део Записника са такмичења.

У случају када је поднета жалба противна страна, уколико жели, може дати своје изјашњење и то искључиво писменим путем у року од 48 (четрдесетосам) часова од момента завршетка меча.

### **13. ЖАЛБА НА ОДЛУКУ ПРВОСТЕПЕНОГ ОРГАНА**

#### **Члан 57.**

Жалба на одлуку првостепеног органа подноси се писменим путем у року од 8 (осам) дана од дана добијања првостепене одлуке или извештаја.

Уз поднету жалбу на одлуку првостепеног органа мора бити плаћена такса за жалбу.

Такса за жалбу плаћа се у року од 2 (два) дана од дана подношења жалбе искључиво на текући рачун САС, а доказ о уплати таксе за жалбу доставља се САС у истом року.

Висину таксе за жалбу на одлуку првостепеног органа одређује Управни одбор својом посебном одлуком на почетку сезоне. Уколико се жалба прихвати, такса се у целости враћа подносиоцу жалбе.

Жалба на одлуку првостепеног органа мора бити решена у року од 8 (осам) дана од дана подношења жалбе.

Одлука другостепеног органа САС је коначна и извршна.

#### **Члан 58.**

Рокови за подношење жалби, њихово решавање и доношење одлука могу бити одређена са краћим временским роковима у складу са Пропозицијама такмичења.

#### **Члан 59.**

За одлуке које је у првом степену донео КЗТ, другостепени орган је ДТК.

За одлуке које је у првом степену донела ДТК, другостепени орган је Комисија за жалбе, коју формира управни одбор САС.

Другостепена одлука је коначна и правоснажна.

### **14. ЗАШТИТА ПРАВИЛНИКА**

#### **Члан 60.**

Против коначних одлука органа, може се подићи захтев за заштиту Правилника, уколико је овај повређен. Захтев за заштиту правилника се подноси Управном одбору. Захтем мора бити детаљно образложен и документован.

Уз поднет захтев за заштиту Правилника мора бити плаћена такса. Такса за захтев за заштиту Правилника плаћа се у року од 2 (два) дана од дана подношења захтева искључиво на текући рачун САС, а доказ о уплати таксе доставља се САС у истом року.

Висину таксе одређује Управни одбор САС својом посебном одлуком на почетку сезоне. Уколико се захтев усвоји, такса се у целости враћа подносиоцу захтева.

#### Члан 61.

Захтев за заштиту Правилника могу поднети субјекти којима је изречена казна, подносиоци пријава и друге заинтересоване стране чланови САС.

Предлог за подизање захтева за заштиту Правилника може се поднети у року од 8 (осам) дана од дана пријема коначне одлуке.

Предлог се подноси писмено преко органа који је донео коначну одлуку, уз детаљно образложење чланова Правилника који су повређени, са прилагањем доказа о уплати прописане таксе, а овај је дужан да предлог са целокупном документацијом и својим мишљењем о наводима предлога достави Управном одбору САС.

#### Члан 62.

Управни одбор, поводом захтева за заштиту Правилника, донеће одлуку уколико је захтев основан, којом ће коначну одлуку укинути и предмет вратити на поновно расправљање надлежном органу или ако то нађе за сходно сам ће донети коначну одлуку.

#### Члан 63.

Ако коначна одлука буде укинута и предмет враћен на поновно расправљање надлежно органу, исти је дужан да изведе све оне радње и да расправи сва она питања на која је указано и да се приликом доношења одлуке придржава ставова и мишљења која су тим поводом изражена у одлукама о укидању коначних одлука.

У случају када надлежни орган не поступи по примедбама из одлука Управног одбора, орган надлежан за решавање о заштити Правилника овлашћен је да сам реши предмет и донесе одлуку по захтеву.

#### Члан 64.

Одлуку Управног одбора на захтев за заштиту Правилника је коначна и на њу се не може уложити жалба.

## **15. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ТАКМИЧЕЊА**

#### Члан 65.

По овом правилнику дустајање од такмичења може бити у доле наведеним случајевима:

- Одустајање из оправданог разлога
- Одустајање из неоправданог разлога

#### Члан 66.

Свако одустајање од такмичења подлеже провери од стране КЗТ и ДТК.

Члан 67.

У случају одустајања из оправданог разлога КЗТ је дужан да провери оправданост одустајања и да прикупи писмену изјаву и друге документе, које ће приложити уз извештај о такмичењу.

Члан 68.

У случају одустајања из неоправданих разлога КЗТ дужан је да приложи писмену изјаву о примећеном одустајању коју мора потписати делегат такмичења. Исту изјаву КЗТ прилаже уз извештај о такмичењу.

Члан 69.

Свако одустајање од такмичења доводи до поништавања до тада остварених резултата појединца или екипе (тима).

## **16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 70.

Управни одбор је овлашћен да издаје упутства и даје тумачења за примену овог правилника.

Члан 71.

Захтев за тумачење одредби овог Правилника може да поднесе сваки пуноправни члан САС који учествује у такмичењу за текућу сезону или је пријављен за такмичење у следећој сезони.

На захтев за тумачење Правилника се не плаћа такса.

Управни одбор има рок од 30 (тридесет) дана да одговори на захтев.

Члан 72.

Свако тумачење правилника се доставља свим заинтересованим лицима и постаје прилог овог правилника.

Члан 73.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о систему такмичења САС .

Члан 74.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет адреси Сквош Асоцијације Србије.

Председник Сквош Асоцијације Србије

